

Утверждаю:

Директор МБУК

«Гдовский музей

истории края»

Н.Л. Сингатуллова

« 01 » марта 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации муниципальным бюджетным учреждением культуры «ГДОВСКИЙ МУЗЕЙ ИСТОРИИ КРАЯ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Гдовский музей истории края» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МО «Гдовский район».
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Гдовский музей истории края» (далее –Музей) и является документом, регламентирующим правила оказания платных услуг населению и организациям Музеем.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Музеев части оказания платных услуг.  
. Понятия, используемые в настоящем Положении
- 1.4.1. Музейная услуга-деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Потребителя в культурном развитии и духовном обогащении.
- 1.4.2. Потребитель услуги (далее -Потребитель) -физическое или юридическое лицо, имеющее намерение и возможность посетить Музей с целью культурного развития и духовного обогащения.
- 1.4.3. Исполнитель услуги (далее -Музей) -Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Гдовский музей истории края», оказывающее музейные услуги на платной основе.
- 1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области музейной деятельности, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Музея.
- 1.6. Платные услуги осуществляются за счет средств граждан РФ, иностранных граждан, учреждений различных организационно-правовых форм.



1.7. Платные услуги Музея являются частью его хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, МО «Гдовский район», регулирующими деятельность хозяйственных субъектов, уставом Музея, а также настоящим Положением.

1.8. Доходы, полученные Музеем в результате предоставления платных услуг, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Музея учредителем.

1.10. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Музеем за оказание платных услуг.

1.11. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Музея, в котором должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг

## **2. Организация предоставления платных услуг Музеем**

2.1 Платные услуги осуществляются квалифицированными специалистами Музея в соответствующей сфере деятельности.

2.2 Режим предоставления услуг (график работы) по перечню платных услуг устанавливается Музеем.

2.3 Руководство деятельностью Музея по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

## **3. Порядок формирования стоимости выполнения услуг**

3.1. К платным услугам относятся следующие услуги (перечень прилагается):

3.1.1. Экскурсионное обслуживание (на русском языке)

- обзорные экскурсии;
- тематические экскурсии;
- интерактивные экскурсии
- театрализованные экскурсии

3.1.2. Посещение экспозиций, выставок музея без экскурсионного обслуживания.

3.1.3. Проведение занятий по специализированным музейным программам:

- лекции;
- лекционные абонементы
- ; -игровые программы;
- кружки;
- интерактивные занятия.

3.1.4. Прочие услуги Музея:

- фотосъемка;
- видеосъемка;
- киносъемка;
- предоставление музейных экспонатов для снятия копий;
- изготовление копий документов из фондов Музея и музейной библиотеки на ксероксе
- .-консультационно-справочное обслуживание;
- продажа полиграфической и сувенирной продукции;
- организация и проведение мероприятий специализированных клубов и творческих объединений;
- ксерокопирование;
- пользование книгами из библиотеки Музея;
- сканирование документов и фотографий из фондов Музея
- печать отсканированного изображения;-проведение мастер-классов-рецензирование.

3.2. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Музеем, в Перечень видов платных услуг Музея могут быть внесены изменения в установленном порядке.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются директором Музея

3.4. Для расчета цен на платные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат, и определяется стоимость за 1 час работы или за единицу произведенной работы, оказанной услуги.

3.5. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Музея

.3.7. Установленные цены являются для потребителей фиксированными и не могут быть изменены Музеем независимо от источников поступления денежных средств.

3.8. При предоставлении платных услуг Музеем сохраняется установленный режим работы Музея, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.9. Льготная оплата или освобождение от оплаты услуг предоставляются Музеем исключительно на основании нормативно-правовых

#### **4. Порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги**

4.1. Платные услуги предоставляются Музеем в соответствии с утвержденными тарифами на основании:-договора с Потребителем -для юридических лиц;-квитанции (билета) об оплате -для физических лиц.

4.2. Форма типового договора на оказание платных услуг разрабатывается Музеем в соответствии с действующим законодательством

.4.3. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителей.



- 4.4. Платные услуги, оказываемые Музеем юридическим лицам, оформляются договором. Музей обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении предоставления услуги, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. В договоре регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами
- 4.5. Платные услуги, оказываемые Музеем физическим лицам, оформляются квитанциями(билетами)об оплате (приходными бланками строгой отчётности) без составления договора.
- 4.6. Музей обязан до заключения договора (до оплаты по квитанции) предоставить достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:-наименование и место нахождения (юридический адрес) Музея;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
  - стоимость платных услуг и порядок их оплаты
  - ;-требования (возрастные) к потребителям.
- 4.7. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.
- 4.8. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;
- 4.9. Музей при оказании платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.
- 4.10. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг
- .5. Порядок учета и распределения средств, получаемых Музеем за оказание платных услуг
- 5.1. Деятельность Музея по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Музей и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности (в т.ч. и заработная плата) в данном учреждении.
- 5.2. В своей предпринимательской деятельности Музей приравнивается к предприятиям и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности
- .5.3. Доходы от оказания платных услуг перечисляются на внебюджетный счёт Музея...
- 5.4. Денежные средства, получаемые Музеем от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- .5.6. Дополнительные сметы на превышение доходов по основной смете представляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Финансовое управление Гдовского района.

«В течение года доходы и расходы утверждаются директором.

5.7. Расчеты с населением за платные услуги Музея осуществляются за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет Музея в установленном порядке

5.8. Платная услуга может оказываться только при наличии чека или отчетной квитанции. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

5.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, расходуются по мере поступления в рамках утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль над деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции орган администрации МО «Гдовский район», курирующий вопросы культуры; орган, исполняющий бюджет МО «Гдовский район» и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Музея.

6.2. Прекращение деятельности Музея по оказанию платных услуг может производиться на основании постановления главы Гдовского района в случае систематического и грубого нарушения Музеем законодательства, регулирующего сферу оказания платных услуг населению, и настоящего Положения

6.3. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения

6.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации